

Приказ

26.09.2017 г.

№ 08-376

Об утверждении новой редакции
Положения о проведении
школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2017 – 2018 учебном году

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Приказом Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-643 от 13.09.2016, Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Пермском крае, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 5 ноября 2014 г. № СЭД-26-01-04-949 (далее – Порядок), изменениями в Порядке проведения ВсОШ, внесёнными приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2015 года №1488, Порядком проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Александровском муниципальном районе Пермского края в 2016/2017 учебном году, в целях дальнейшего совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения всероссийской олимпиады школьников в Учреждении
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «СОШ №3» (Приложение 1).
2. Утвердить новую редакцию Положения об оргкомитете школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2).
3. Утвердить новую редакцию Положения о жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 3).
4. Утвердить новую редакцию Положения о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 4).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3»



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ «СОШ № 3» (далее Учреждение) в соответствии с Порядком о проведении всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252, изменениями в Порядке проведения ВсОШ, внесенными приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2015 года №1488, Положением о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Александровском муниципальном районе Пермского края,

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в Учреждении, организационно-методическое, финансовое обеспечение, порядок участия и определения победителей, призеров.

1.3. Олимпиада проводится с целью выявления и развития у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний. Основными задачами Олимпиады являются выявление и поддержка одаренных детей и творчески работающих учителей.

1.3. Организаторами школьного этапа Олимпиады является отдел по работе с одарёнными детьми Александровского муниципального района МБУ ДО «Детско-юношеского центра «Горизонт».

1.4. Школьный этап Олимпиады проводится по общеобразовательным предметам в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Конкретный перечень предметов школьного этапа Олимпиады ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, составленным на основе общеобразовательных программ, реализуемых на ступенях основного общего и среднего общего образования (далее – олимпиадные задания) муниципальными предметно-методическими комиссиями.

1.6. Квоты на участие в школьном этапе Олимпиады не устанавливаются.

1.7. Индивидуальные результаты участников школьного этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников по общеобразовательному предмету, представляющую особый ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных ими баллов.

1.8. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании результатов участников школьного этапа Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.9. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами.

1.10. Общее руководство проведением Олимпиады и её организационное обеспечение осуществляет школьный оргкомитет, состав которого утверждается приказом директора Учреждения из числа педагогических работников Учреждения.

Оргкомитет, жюри Олимпиады действуют на основании Положений, которые разрабатываются организаторами школьного этапа Олимпиады.

1.11. Школьный оргкомитет Олимпиады возглавляет председатель.

1.12. Школьный оргкомитет Олимпиады:

- определяет количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;
- рассматривает апелляции совместно с предметно-методической комиссией;
- анализирует, обобщает итоги школьного этапа Олимпиады и предоставляет отчет о его проведении в муниципальный оргкомитет по установленной форме;
- готовит материалы для освещения организации и проведения школьного этапа Олимпиады на официальном сайте Учреждения.

1.13. Проверку выполненных олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады осуществляют жюри школьного этапа Олимпиады.

1.14. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа высококвалифицированных педагогических работников Учреждения. Персональный состав жюри и их председатели утверждаются приказом директора Учреждения.

1.15. Жюри предметных олимпиад:

- оценивает выполненные олимпиадные задания;
- проводит проверку письменных работ участников олимпиады, оценивает результаты экспериментально-практических заданий;
 - разрабатывает критерии оценки в случаях, не предусмотренных в рекомендациях предметных методических комиссий;
 - проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;
 - рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции;
 - представляет в оргкомитет аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады;
- предоставляет в управление образования списки кандидатов для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

1.16. Решения жюри предметных олимпиад оформляются протоколом и подписываются всеми членами жюри.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава жюри предметной олимпиады.

2. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады.

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится организаторами школьного этапа до 01 ноября, конкретные даты проведения школьного этапа Олимпиады устанавливаются муниципальным оргкомитетом олимпиад.

2.2. Организатор школьного этапа Олимпиады (Учреждение) обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся 5 - 11 классов (по математике и русскому языку 4-11 классов), заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. В школьном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 5-11 классов Учреждения, желающие участвовать в Олимпиаде. Изменениями в Порядке проведения ВсОШ, внесёнными приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2015 года №1488 с 2016 года организовано проведение школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам «русский язык» и «математика» среди обучающихся 4 классов.

2.4. Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

2.5. Количество призеров школьного этапа Олимпиады определяется исходя из квоты, установленной организаторами муниципального этапа Олимпиады по согласованию с оргкомитетом Олимпиады, и составляет не более 25 процентов от общего числа участников школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

2.6. Призерами школьного этапа Олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, набравшие наибольшее количество баллов.

2.7. Победители и призеры школьного этапа определяются по каждому предмету только после окончания проведения процедуры рассмотрения апелляций (при их наличии).

2.8. Список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.9. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются грамотами.

2.10. Предметно-методические комиссии и жюри проводят анализ результатов и качества выполнения заданий, в течение 10 дней после окончания школьного этапа Олимпиады представляют в оргкомитет отчет по результатам олимпиады и рекомендации по подготовке школьников к участию в муниципальном этапе Олимпиады.

2.11. Работы участников школьного этапа Олимпиады хранятся 1 год.

3. Соблюдение режима объективности при подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.

3.1. Ответственность за неразглашение условий заданий Олимпиады несет председатель оргкомитета школьного этапа олимпиад в Учреждении. Работы участников, имевших доступ к такой информации, не оцениваются.

3.2. Конверты с текстами заданий вскрываются за 10 минут до начала Олимпиады членом жюри в присутствии представителя оргкомитета Олимпиады.

3.3. Членам жюри запрещается обсуждать решение заданий во время работы учащихся, а также отвечать на вопросы уточняющего характера.

3.4. Во время выполнения заданий выход участников из помещения, где проводится Олимпиада, допускается только по одному с разрешения члена жюри или оргкомитета.

3.5. В случае использования участником Олимпиады неразрешенных дополнительных источников, участник получает 0 баллов за соответствующий этап Олимпиады.

3.6. Проверка работ участников олимпиады проводится членами жюри в специально отведенном для этих целей помещении. Ответственность за хранение работ несет председатель жюри предметной Олимпиады.

3.7. При проверке работ участников олимпиады каждый член жюри несет ответственность за оценку выполнения ряда заданий Олимпиады в работах всех участников. Оценка спорных моментов в работах осуществляется совместно с председателем жюри. По окончании проверки 5 лучших работ просматриваются полностью всеми членами жюри.

3.8. В случае необходимости проводится апелляция на основании Положения о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

3.9. Оценка качества работы жюри и предметных комиссий дается оргкомитетом.

4. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады и награждение победителей и призеров.

4.1. Итоги подводятся по результатам школьного этапа Олимпиады. На школьном этапе Олимпиады определяются победители и призеры. При рассмотрении вопроса о признании победителями (1 место), призёрами (2, 3 и далее места) 2-х и более участников Олимпиады председатель, сопредседатели оргкомитета, председатель предметного жюри принимают решение о количестве победителей и призёров с учётом рекомендаций членов предметного жюри.

4.2. Победители и призёры школьного этапа Олимпиады награждаются грамотами.

4.3. По итогам школьного этапа Олимпиады издается приказ руководителя Учреждения.

4.4. Победители и призёры школьного этапа принимают участие в муниципальном этапе согласно квоте, установленной организационным комитетом муниципального этапа Олимпиады.

5. Документация.

5.1. На основании приказов управления образования по вопросам организации и проведения Олимпиады издаются соответствующие приказы директора Учреждения, в которых утверждаются положения, график проведения Олимпиады, состав жюри, предметно – методической, апелляционной комиссий, утверждаются задания, формы грамот победителей и призеров, назначается ответственный за проведение школьного этапа.

5.2. На основании протоколов жюри создается справка о проведении и результатах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в которой содержится список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады. Данная справка доводится до сведения педагогического совета.

5.3. По итогам проведения Олимпиады издаются приказы директора Учреждения об утверждении результатов проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, обеспечении участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

6. Финансирование Олимпиады.

6.1. Подготовка (приобретение канцелярских товаров, бумаги, тетрадей, грамот) и проведение школьного этапа Олимпиады осуществляются в соответствии со сметой Учреждения.

6.2. Тиражирование материалов школьного этапа Олимпиады, консультирование участников муниципального этапа Олимпиады финансируются в соответствии со сметой Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оргкомитете школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «__СОШ №3__» _» (далее Учреждение).

1.2. Оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – оргкомитет) создается для осуществления общего руководства и организационно-методического обеспечения проведения школьного этапа олимпиады школьников.

1.3. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- приказами Министерства образования и науки Пермского края,

- нормативными документами Министерства образования РФ, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков учащихся по общеобразовательным предметам;

- Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников Александровского муниципального района в 2016/2017 учебном году;

- настоящим Положением.

1.4. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (26 октября – 1 ноября 2017 г.) и утверждается приказами начальника управления образования, директора Учреждения.

1.5. Основными задачами оргкомитета являются:

- обеспечение выполнения требований Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников;
- обеспечение условий для проведения школьного этапа Олимпиады;
- координация деятельности жюри и методической комиссии;
- проведение оперативной организационной работы.

2. Права и обязанности оргкомитета

2.1. Оргкомитет имеет право:

- принимать при необходимости оперативные решения в период подготовки и проведения школьного этапа Олимпиады.

2.2. Оргкомитет обязан проводить работу в соответствии с Порядком по подготовке и проведению школьного этапа Олимпиады, а именно:

- обеспечить выполнение требований настоящего Положения;
- организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в соответствии со сроками, определенными в графика проведения школьного этапа олимпиад;
- подготовить нормативно-правовую и инструктивно-методическую документацию по вопросам организации Олимпиады;
- определить регламент проведения Олимпиады;
- обеспечить информационное сопровождение Олимпиады;
- обеспечить контроль над соблюдением охраны труда и техники безопасности в местах проведения Олимпиады;
- подготовить наградной материал;
- сформировать состав жюри, утвердить в рамках Учреждения;

- организовать награждение победителей и призеров Олимпиады и поощрение учителей, их подготовивших;
- рассмотреть по представлению жюри состав сборных команд школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- представить список сборной команды школьников для участия в муниципальном этапе Олимпиады председателю муниципального оргкомитета олимпиад;
- подготовить аналитический материал по итогам проведения Олимпиады;
- провести заседания оргкомитета по подготовке и проведению Олимпиады, а также подведению итогов Олимпиады; оформить протоколы заседаний.

3. Состав и порядок работы оргкомитета

3.1. Состав оргкомитета формируется из числа педагогических работников, специалистов, руководителя Учреждения.

3.2. Количественный и персональный состав оргкомитета утверждается приказами директора Учреждения.

3.3. Школьный оргкомитет возглавляет председатель; на период его отсутствия работой оргкомитета руководит сопредседатель; координирует деятельность оргкомитета секретарь.

3.4. Обязанности каждого члена оргкомитета устанавливаются председателем оргкомитета, исходя из задач и обязанностей оргкомитета и плана мероприятий по подготовке и проведению Олимпиады.

3.5. Порядок работы оргкомитета определяется коллегиально членами оргкомитета и утверждается председателем.

3.6. Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем оргкомитета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «__МБОУ «__СОШ №3__» (далее Учреждение).

1.2. Жюри по каждому предмету создается на период проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) для решения вопросов оценки достижений участников Олимпиады, определения победителей и призеров.

1.3. В своей деятельности жюри руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- нормативными документами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков учащихся по общеобразовательным предметам;

- Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников Александровского муниципального района в 2016/2017 учебном году;

- настоящим Положением.

1.4. Основными задачами жюри являются:

– объективная оценка выполнения участниками заданий Олимпиады;

– определение победителей и призеров Олимпиады.

2. Права и обязанности жюри

2.1. Жюри имеет право:

– запрашивать и получать от жюри школьного этапа Олимпиады информационные материалы, относящиеся к деятельности жюри;

– пересматривать итоги Олимпиады по результатам апелляций;

– разрабатывать критерии оценки в случаях, не предусмотренных в рекомендациях Централных методических комиссий.

2.2. Жюри обязано:

– объективно оценивать результаты выполнения заданий участниками Олимпиады в соответствии с существующими нормативными документами и критериями оценки выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады;

– проводить разбор олимпиадных заданий (анализ содержания, критериев оценки) с участниками и учителями;

– готовить предложения по награждению победителей и призеров Олимпиады;

– вести протокол заседания жюри и ведомости результатов выполнения заданий.

2.3. Обязанности каждого члена жюри устанавливаются, исходя из задач и обязанностей жюри, определенных настоящим Положением.

3. Состав и порядок работы жюри

3.1. Количественный и персональный состав жюри, его председатель утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.2. Предметные жюри создаются из наиболее квалифицированных учителей Учреждения.

3.3. Порядок работы жюри определяется коллегиально членами жюри и утверждается председателем.

3.4. Проверку работ участников Олимпиады осуществляют не менее 3 членов жюри по каждому классу. Результаты проверки заносятся в ведомость.

3.5. По окончании туров Олимпиады члены жюри (председатели жюри) проводят разбор заданий и (или) знакомят с эталонами ответов, предложенными методическими комиссиями.

3.6. В установленное оргкомитетом время жюри совместно с членами оргкомитета проводят апелляцию по заявлениям, поступившим от участников Олимпиады, вносят изменения в ведомость результатов Олимпиады после апелляции.

3.7. Решения жюри оформляются протоколом, который подписывается всеми членами жюри. Решение жюри считается правомочным, если за него проголосовало 2/3 (75%) от общего количества членов жюри. В протокол может быть внесено особое мнение каждого члена жюри.

4. Соблюдение режима секретности при подготовке заданий и во время проведения Олимпиады

4.1. Ответственность за неразглашение условий заданий Олимпиады несет председатель оргкомитета школьного этапа олимпиад.

Работы участников, имевших доступ к такой информации, не оцениваются.

4.2. Тиражирование заданий, их пакетирование проводятся в режиме секретности. Конверты с текстами заданий вскрываются перед началом Олимпиады председателем или членом жюри в присутствии участников Олимпиады.

4.4. В случае использования участником Олимпиады неразрешенных дополнительных источников участник получает 0 баллов за соответствующий тур Олимпиады.

4.5. Работы участников Олимпиады шифруются членами методических комиссий. Дешифровка работ производится ответственным членом оргкомитета (председателем жюри) только после проверки всех работ участников Олимпиады по данному предмету.

4.6. Проверка работ участников Олимпиады проводится членами жюри в специально отведенном для этих целей помещении. Ответственность за хранение работ несет председатель жюри.

4.7. При проверке работ участников Олимпиады каждый член жюри несет ответственность за оценку выполнения ряда заданий Олимпиады в работах всех участников. Оценка спорных моментов в работах осуществляется совместно с председателем жюри. По окончании проверки 5 лучших работ просматриваются полностью всеми членами жюри. После этого работы передаются на дешифровку.

5. Делопроизводство и порядок оплаты труда жюри

5.1. Председатель и члены жюри представляют в оргкомитет следующую документацию:

- протокол заседания жюри по итогам проведения Олимпиады;
- ведомость проверки работ;
- рейтинговую таблицу результатов;
- аналитический материал по итогам проведения Олимпиады.

Данные документы подписываются председателем жюри.

5.2. Оплата труда жюри производится в соответствии с Положением о премировании и на основании документов, представленных председателем предметного жюри.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ участников
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения __МБОУ «СОШ №3» (далее Учреждение) в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
- Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников Александровского муниципального района в 2016/2017 учебном году;

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, состав и структуру, организацию работы конфликтной комиссии, порядок подачи и процедуру рассмотрения апелляций конфликтной комиссии на время проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Учреждении.

1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

2. Полномочия и функции конфликтной комиссии.

2.1. Конфликтная комиссия при Учреждении создается в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

2.2. В своей работе конфликтная комиссия взаимодействует с оргкомитетом, предметно-методическими комиссиями, жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, осуществляющими организационно-методическое сопровождение Олимпиады.

2.3. Конфликтная комиссия в рамках школьного этапа олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- определяет соответствие процедуры проведения школьного этапа олимпиады установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;
- информирует участника олимпиады, жюри и оргкомитет о принятом решении.

2.4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать от предметных жюри необходимые сведения и документы; результаты выполнения заданий участником олимпиады, подавшим апелляцию; сведения о лицах, присутствовавших в аудитории во время проведения олимпиады; информацию о соблюдении процедуры проведения олимпиады;

- привлекать к рассмотрению апелляций экспертов предметных комиссий по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию работ участников олимпиады.

3. Состав и структура конфликтной комиссии.

3.1. Персональный состав конфликтной комиссии формируется директором Учреждения из числа заместителей директора, руководителей методических объединений, руководителя профсоюзной организации и педагогических работников Учреждения.

3.2. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Конфликтную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами конфликтной комиссии, осуществляет контроль за работой конфликтной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Члены конфликтной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

Делопроизводство конфликтной комиссии ведет секретарь в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены конфликтной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- своевременно информировать оргкомитет школьного этапа олимпиады о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать установленный порядок оформления и хранения документов по рассмотрению апелляций.

4. Организация работы конфликтной комиссии

4.1. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами.

Протоколы передаются в предметные жюри для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов олимпиады и отчетную документацию.

4.3. Заявления участников олимпиады на апелляцию и протоколы рассмотрения апелляций хранятся секретарем конфликтной комиссии в течение 1 (одного) года до начала олимпиады следующего года.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют все участники муниципального этапа олимпиады.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения теоретического и практического туров олимпиады (т.е. любые отступления от установленных инструкциями требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать негативное влияние на качество выполнения олимпиадных заданий);
- о несогласии участника олимпиады с выставленными баллами (отметкой) за выполненные им задания.

5.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения теоретического и практического туров олимпиады подается участником непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории представителю оргкомитета (председателю жюри). В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении процедуры проведения олимпиады представителем оргкомитета или председателем жюри создается комиссия в составе 3 человек и организуется служебное расследование. Результаты оформляются в форме заключения указанной комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах расследования передаются в конфликтную комиссию.

5.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается участником олимпиады в течение 2-х календарных дней после ознакомления участников олимпиады с итоговой таблицей результатов, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

5.5. Апелляция рассматривается конфликтной комиссией не позднее 2-х рабочих дней после её подачи.

5.6. Участник олимпиады имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения теоретического и практического туров олимпиады конфликтная комиссия исследует материалы расследования (заключения комиссии, организованной по инициативе представителя оргкомитета или председателя жюри, с приложением материалов, собранных в рамках расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения олимпиады не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения олимпиадных заданий;

- об удовлетворения апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения олимпиады подтвердились и повлияли на результат выполнения олимпиадных заданий.

В последнем случае по решению конфликтной комиссии предметное жюри пересматривает итоги олимпиады по соответствующему предмету и корректирует их согласно решению конфликтной комиссии.

5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии участника олимпиады с выставленными баллами (отметкой) конфликтной комиссией может быть вынесено решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки);
- об удовлетворении апелляции и изменении количества баллов (отметки).

Решение конфликтной комиссии об удовлетворении апелляции и изменении баллов передается в предметное жюри, ранее выставленные баллы (отметка) аннулируются.

5.9. В случае рассмотрения апелляции без присутствия участника олимпиады решение конфликтной комиссии доводится до его сведения в течение 2-х дней.